



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

П Р И К А З

19.02.2024

№ 82

р. п. Красные Баки

**Об утверждении Правил приёма в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж» на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 457, протоколом заседания Педагогического совета от 14.02.2024 № 6, протоколом заседания Студенческого совета от 06.02.2024 № 6

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» на 2024 – 2025 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Мальшев

Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» на 2024 – 2025 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств бюджета Нижегородской области в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);

- Письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок";

- Письмом Минпросвещения от 17.06.2021 № 05-703 "Об организации приема документов в электронной форме";

- Приказом Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области от 28.09.2023 г. № 901 «О контрольных цифр приёма граждан по специальностям для обучения за счет средств областного бюджета на 2024 г.»;

- Приказом Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области от 12.02.2024 г. № 100 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области от 28 сентября 2023 г. № 901»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

- Уставом Учреждения;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный №Л035-01281-52/00278706, выданной Министерством образования Нижегородской области 28 января 2015 г.

1.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование в соответствии с планом приёма на текущий год.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Нижегородской области является общедоступным, без вступительных испытаний. Прохождение медицинского осмотра при поступлении в Учреждение по всем специальностям в соответствии с планом приема не предусмотрено.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

План приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» на 2024-2025 учебный год:

Наименование специальности	Срок обучения	Приём по плану на бюджетной основе (чел.)	В том числе:		
			очная форма обучения (чел.)	очно-заочная форма обучения (чел.)	заочная форма обучения (чел.)
- на базе основного общего образования:		100	100	-	-
в том числе по специальностям:					
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	2 года 10 мес.	25	25	-	-
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	3 года 10 мес.	25	25	-	-
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 года 10 мес.	25	25	-	-
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	25	25	-	-
Итого:		100	100	-	-

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-831-56-2-31-92), а также электронной почты postuplenie@kblk.ru для предоставления документов на поступление и ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

2.3. Место положения приемной комиссии: Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Мичурина, д. 1, кабинет № 12. График работы приемной комиссии: понедельник – четверг с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, пятница 8⁰⁰ до 16⁰⁰, суббота с 8³⁰ до 12³⁰, без перерыва на обед, воскресенье – выходной.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Учреждение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до **15 августа (до 17-00 по московскому времени)**, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Федеральной Государственной информационной системы «Единый портал Государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа иностранного государства об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.2.4 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим производится заверение их копий работником приемной комиссии.

3.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные формой заявления, и (или) сведения, несоответствующие действительности, работник приемной комиссии возвращает документы поступающему.

3.4. Поступающий вправе направить/предоставить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты приемной комиссии Учреждения postyplenie@kblk.ru;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Ответственный секретарь осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ответственный секретарь вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2). При подаче копий документов в электронной форме на электронную почту поступающего направляется уведомление о принятии или непринятии документов не позднее следующего рабочего дня после подачи документов в электронной форме.

3.6.7 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации до **19 августа (до 13-00 по московскому времени)**.

4.2. В случае подачи заявления с использованием функционала **ЕПГУ** поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок **19 августа (до 13-00 по московскому времени)**, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала **ЕПГУ**, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**20 августа**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документа государственного образца об образовании и о квалификации.

Отбор рекомендованных к зачислению производится на основании среднего балла аттестата, рассчитанного с точностью до тысячных долей процента. В случае наличия у поступающих нескольких идентичных показателей дополнительный отбор проводится по среднему баллу профильных предметов в аттестате, в соответствии с направлением подготовки, рассчитанном до тысячных долей процента.

Профильные предметы по специальностям: «Лесное и лесопарковое хозяйство» - математика, биология, химия; «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - математика, физика, информатика; «Туризм и гостеприимство» - география, обществознание, иностранный язык; «Информационные системы и программирование» - математика, информатика, иностранный язык.

При равенстве результатов освоения обучающимися образовательных программ, отбор производится по наличию договоров о целевом обучении и (или) результатов индивидуальных достижений. При этом наличие договора о целевом обучении учитывается в первую очередь.

4.4. При зачислении учитываются результаты индивидуальных достижений, указанных в п.45 Порядка приема, а именно:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Результаты индивидуальных достижений, представленные поступающими, оцениваются по значимости в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя указанных индивидуальных достижениях;

2) наличие статуса призера указанных индивидуальных достижениях;

3) наличие статуса участника указанных индивидуальных достижений.

Все результаты индивидуальных достижений фиксируются протоколом заседания приёмной комиссии.

Правила приема приняты на заседании Педагогического совета, протокол № 6 от 14.02.2024 г.

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Нижегородской области
«Краснобаковский лесной колледж»
Е.А. Малышеву

от _____

(ФИО (полностью) поступающего)
Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Телефон и ФИО родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ г.р.
(ФИО полностью) (дата рождения)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

СНИЛС № _____

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

№ _____ дата выдачи _____

Прошу зачислить меня по специальности:

по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области (в рамках контрольных цифр приема на 2024 год)

В общежитии на время обучения: нуждаюсь , не нуждаюсь

С Уставом, правилами приёма, лицензией, свидетельством об аккредитации ознакомлен (а):

_____ подпись абитуриента
С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен (а):

_____ подпись абитуриента
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

_____ подпись абитуриента
Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

_____ подпись абитуриента
Подпись абитуриента _____ Дата подачи заявления « _____ » _____ 2024 г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ « _____ » _____ 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

**РАСПИСКА
о прием документов**

В приеме документов от гр. _____
Поступающего на _____ форму обучения по специальности:

код и наименование специальности

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление № _____
2. Документ об образовании (копия / оригинал)
3. Копия паспорта
4. Фотография _____ шт.

«_____» _____ 2024 г. Принял _____
Подпись, расшифровка подписи

Ознакомиться с информацией о ходе приема можно на сайте www.kblk.ru в разделе «Поступающему» подраздел «Информация о ходе приема»

Оригинал документа об образовании предоставлен _____ 2024 г.
серия № _____
выданный _____

«_____» _____ 2024 г.
Подпись лица приемной комиссии _____